

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

実施日:2018, 2, 28

|          | チェック項目  | はい                    | どちらともいえない             | いいえ                   | 改善目標、工夫している点など  |
|----------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 環境・体制整備  | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | <input type="radio"/> |                       |                       | 指導訓練室以外にも一人でゆっくりと過ごせる部屋もありパーテーションで一人の空間も作っている。                              |
|          | ② 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 常時6~7名を配置している。  |
|          | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                     |                       | <input type="radio"/> |                       | 室内に小さな段差がある箇所はあるが、日常的に過ごす際に影響はない。   |
| 業務改善     | ④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                        | <input type="radio"/> |                       |                       | 月に一回の事業所会議で振り返り等、職員同士で共有している。   |
|          | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか               | <input type="radio"/> |                       |                       | 2月に保護者アンケートを実施。   |
|          | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                     | <input type="radio"/> |                       |                       | 今年度から実施予定。  |
|          | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                       |                       |                       | <input type="radio"/> | 第三者評価機関が県内になく、実施できていない。隔月に一回、外部作業療法士のスーパービジョンを受け、事業内容や個別事例について助言をもらっている。    |
| 適切な支援の提供 | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | <input type="radio"/> |                       |                       | 月に一回ずつ法人職員研修、事業所内研修を行っている他、事例検討を行っている。外部研修にもできるだけ参加している。                    |
|          | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか           | <input type="radio"/> |                       |                       | 年2回作成。保護者から聞き取り、子どもの状態の観察を通して、職員間で話し合いながら作成している。                            |
|          | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                             |                       |                       | <input type="radio"/> | 標準化されたものは現在使用していない。今後、検討する。   |
|          | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 会議で振り返りを職員間で共有し、次回の活動にいかすよう取り組んでいる。   |
|          | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 活動予定表を用いて月ごとの活動内容を考えている。季節ごと、子どものニーズによって工夫している。                             |
|          | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                   | <input type="radio"/> |                       |                       | 特に学校の長期休みの場合、子どもたちがあきないように、変化をつくっている。                                       |
|          | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                      | <input type="radio"/> |                       |                       | 集団で過ごす中で、1対1での関わりや少人数での活動、全体での活動と目的等、子どもの状態によって工夫している。                      |
|          | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                       | <input type="radio"/> |                       |                       | 必要時にはミーティングを活用し共有しているが、支援開始前にも確認も含め共有している。                                  |
|          | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                  | <input type="radio"/> |                       |                       | その日の出勤者以外にも共有できるよう必要時にはミーティングを活用して全員で共有できるよう取り組んでいる。また記録をつけるとともに情報共有を図っている。 |
|          | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                              | <input type="radio"/> |                       |                       | 送迎終了後に記入し、会議等で検証、改善につなげている。   |
|          | ⑱ 定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                            | <input type="radio"/> |                       |                       | 個別の日誌においても月に一度は行っている。計画の更新時期(年2回)には職員全員でも振り返りを行っている。                        |
|          | ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                                       | <input type="radio"/> |                       |                       | 成功体験等、様々な体験ができるよう取り組んでいる。また管理者から会議等で助言をもらい改善に取り組んでいる。                       |
|          | ⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                    | <input type="radio"/> |                       |                       | 必ず、責任者が参加している。  |
|          | ㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生の連絡）を適切に行っているか | <input type="radio"/> |                       |                       | 送迎時に行っているが難しい場合は連携ノートや電話等で情報共有を行っている。                                       |

|              |            |  |                                   |   |   |   |
|--------------|------------|--|-----------------------------------|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ②②         | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                   |                                   | ○ |   | 保護者を通して連絡。  |
|              | ②③         | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                      | ○                                 |   |   | 当該事業所は、中高生の対象のため関係事業所と連携を行っている。                       |
|              | ②④         | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか              | ○                                 |   |   | 関係事業所へ移行する場合必ず支援内容等の情報を提供等している。                       |
|              | ②⑤         | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                | ○                                 |   |   | 外部OTから療育等に関するスーパービジョンを受けている。また、センター主催の研修も参加している。      |
|              | ②⑥         | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  |                                   |   | ○ | 出来ていないため、今後の課題である。                                    |
|              | ②⑦         | (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか  | ○                                 |   |   | 毎回、地域自立支援協議会(やすかわネット)に参加、呉市自立支援協議会、東広島市自立支援協議会にも参加予定。 |
|              | ②⑧         | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                              | ○                                 |   |   | 送迎時に行っているが、必要時には連携ノートや電話等でも行っている。                     |
|              | ②⑨         | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                             |                                   |   | ○ | 家族行事の際に意識して保護者会を行っている。                                |
|              | 保護者への説明責任等 | ③⑩   | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ |   |   |
| ③⑪           |            | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                    | ○                                 |   |   | 保護者と一緒に考え支援につなげている。また分からない所などは関係事業所、専門職に相談している。       |
| ③⑫           |            | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                | ○                                 |   |   | 家族行事を通して、保護者同士が話せたり、悩みを出せる場を提供している。                   |
| ③⑬           |            | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか          | ○                                 |   |   | 苦情報告として、職員間で共有し、改善を考え適切に対応するようにしている。                  |
| ③⑭           |            | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                            | ○                                 |   |   | 法人内会報をお渡ししている。今後は当該事業所でも会報等発行していく。                    |
| ③⑮           |            | 個人情報に十分注意しているか   | ○                                 |   |   | 注意している。   |
| ③⑯           |            | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○                                 |   |   | ろう者の保護者に対し手話や筆談で対応している。                               |
| ③⑰           |            | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  |                                   |   | ○ | 法人としては行っているが当該事業所としてはおこなっていない。今後少しずつ地域を視野に入れた活動を行う。   |
| 非常時等の対応      | ④⑱         | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                             |                                   |   | ○ | 防犯マニュアル、感染対応マニュアルは保護者には周知していない。                       |
|              | ④⑲         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか  | ○                                 |   |   | 年2回、避難、消火、地震の訓練を行っている。                                |
|              | ④⑳         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | ○                                 |   |   | 年に一回以上は所内会議で行っている。虐待研修などに参加した場合はフィードバックも行っている。        |
|              | ④㉑         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか |                                   |   | ○ | 身体拘束を行っているケースはない。                                     |
|              | ④㉒         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか  | ○                                 |   |   | アセスメント表、サポートカードに記載し共有している。                            |

|   |                            |   |  |  |                             |
|---|----------------------------|---|--|--|-----------------------------|
| ④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ |  |  | 法人内でメールで共有し、会議で再度対策等共有している。 |
|---|----------------------------|---|--|--|-----------------------------|